La Oficina del Secretario Municipal

Office of the City Clerk

LA OFICINA DEL SECRETARIO MUNICIPAL

- La ciudad de Charlotte mantiene una forma de gobierno llamada Consejo Municipal-Administrador.
- El Secretario Municipal es un órgano que hace parte de una contratación directa del Alcalde y el Consejo Municipal.

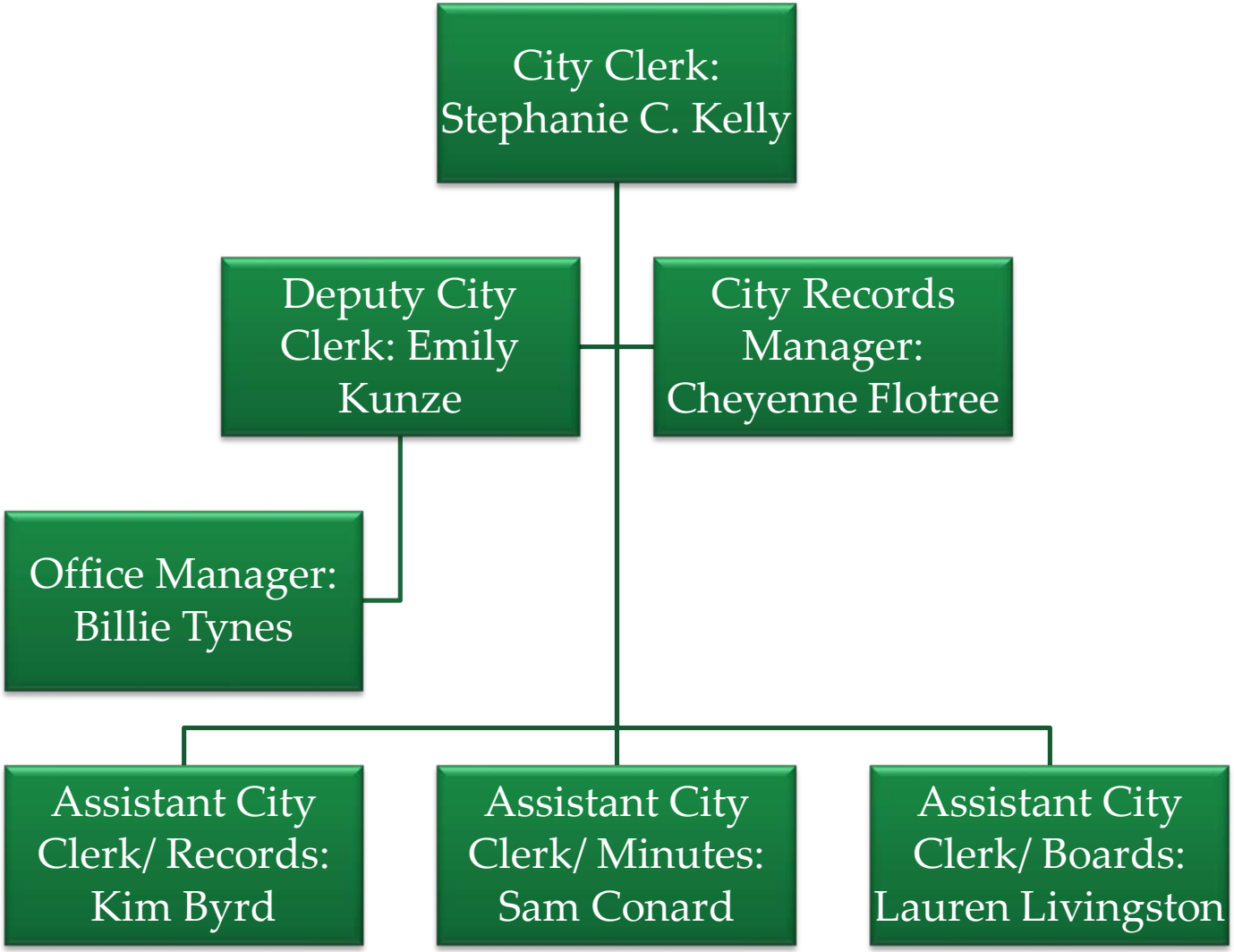
¿QUIÉN ES EL SECRETRAIO MUNICIPAL?

Stephanie C. Kelly

Stephanie C. Kelly es la Secretaria Municipal para la Ciudad de Charlotte. Sra. Kelly se unió a la Ciudad de Charlotte en 2004 después de 20 años de experiencia en el gobierno local en su ciudad natal de Shelby, La Sra. Kelly ha sido la Secretaria Municipal de la Ciudad de Charlotte desde 2008.

La Sra. Kelly también ha sido miembro del Instituto Internacional de Secretarios Municipales (IIMC) desde 1996. Ha sido miembro del Consejo de Administración 2007-2010 y 2016-presente. Se desempeñó como Presidenta del IIMC 2018-2019; una organización con más de 9.500 miembros que representan a los municipios en los Estados Unidos y otros 15 países.

¿QUIÉN TRABAJA EN LA OFICINA DEL SECRETARIO MUNICIPAL?



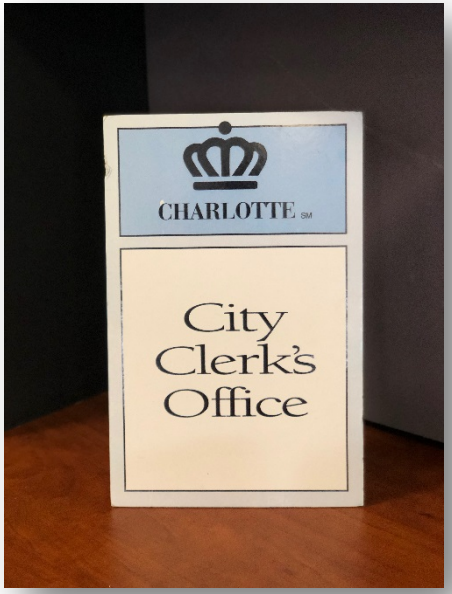
¿QUÉ HACE EL SECRETARIO MUNICIPAL?

La Oficina del Secretario Municipal mantiene una historia documentada de las acciones gubernamentales y proporciona asistencia al Alcalde y el Consejo Municipal.

La Oficina del Secretario Municipal ofrece servicios que conectan al público con el gobierno local. De esta manera se promueve una participación democrática en la ciudad.

¿Qué mas hacemos?

1. **Apoyo al Consejo Municipal**
2. **Gestión y mantenimiento de registros**
3. **La administración de juntas y comisiones**

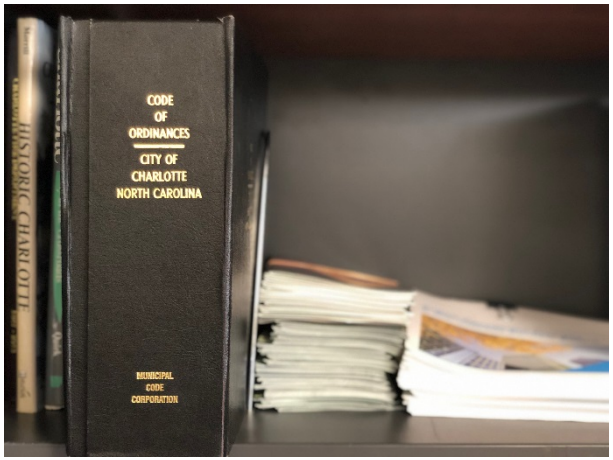


¿CÓMO SE APOYA AL CONSEJO MUNICIPAL?

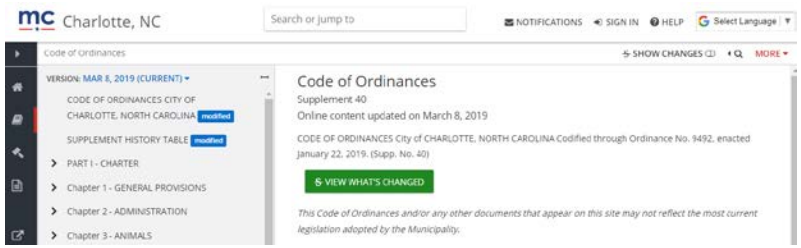
- Registra, transcribe, distribuye y archiva actas de reuniones
- Ayuda al publico a conectarse con el Consejo Municipal
- Mantiene la lista de oradores para foros públicos
- Administra los juramentos y afirmaciones
- Mantiene la Declaración de Interés Económico del Consejo Municipal y miembros de varias juntas y comisiones
- Certifica y publica todos los actos oficiales por el Consejo Municipal
    - Por ejemplo: resoluciones y ordenanzas

GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE REGISTROS

La Oficina del Secretario Municipal sirve para custodiar el sello corporativo de la Ciudad de Charlotte y todos los registros permanentes relacionadas con el sello de la ciudad y, en general, la ciudad.



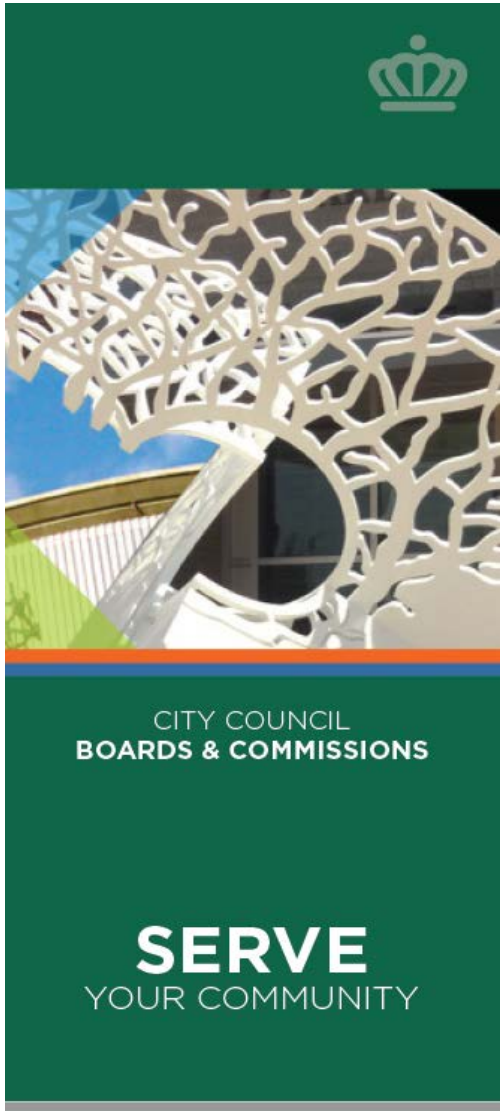
- Mantiene el Código de Ordenanzas y la Constitución de la Ciudad
- Investigación de los registros para el publico, el personal y el Consejo Municipal
- Publica avisos de audiencias publicas y otros anuncios legales
- Recibe peticiones de anexión voluntarias y emite certificados de suficiencia
- Proporciona certificados, certificaciones y /o notarización para contratos, escrituras y acuerdos
- Sirve como repositorio para muchos archivos requeridos por el Estado
- Recibe solicitudes de designación de los monumentos públicos



LA ADMINISTRACIÓN DE JUNTAS Y COMISIONES

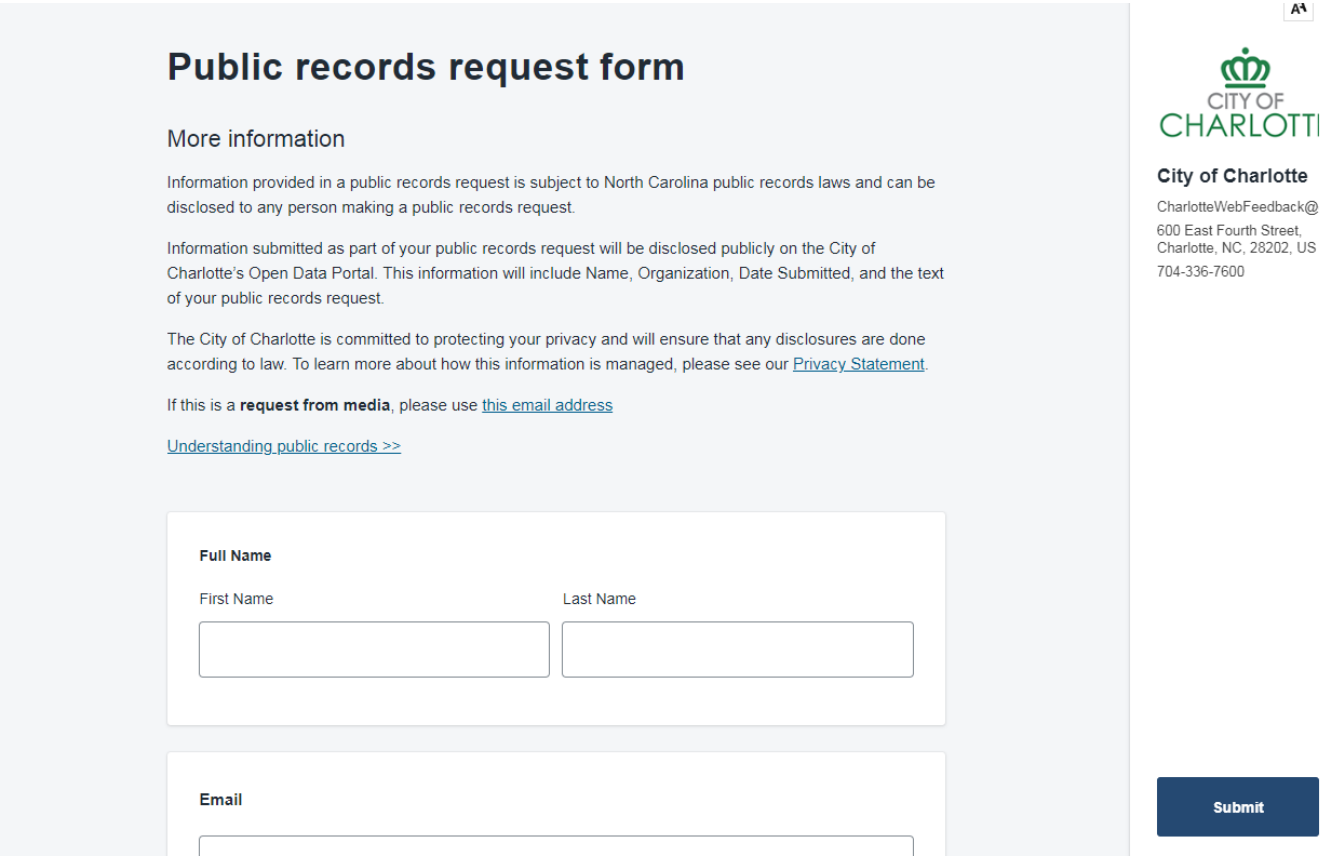
La Oficina del Secretario Municipal administra 34 de las juntas y comisiones aprobadas por el Consejo Municipal.

- Coordina todas las nominaciones y nombramientos para juntas y comisiones
- Sirve como el secretario de dos de las juntas: la “Civil Service Board” y la “Citizens Review Board”



PROGRAMA DE REGISTROS

La Oficina del Secretario Municipal gestiona la administración de las solicitudes de registros públicos.



Public records request form

More information

Information provided in a public records request is subject to North Carolina public records laws and can be disclosed to any person making a public records request.

Information submitted as part of your public records request will be disclosed publicly on the City of Charlotte's Open Data Portal. This information will include Name, Organization, Date Submitted, and the text of your public records request.

The City of Charlotte is committed to protecting your privacy and will ensure that any disclosures are done according to law. To learn more about how this information is managed, please see our Privacy Statement.

If this is a **request from media**, please use this email address

Understanding public records >>

Full Name

First Name | Last Name

Email

CITY OF CHARLOTTE

City of Charlotte

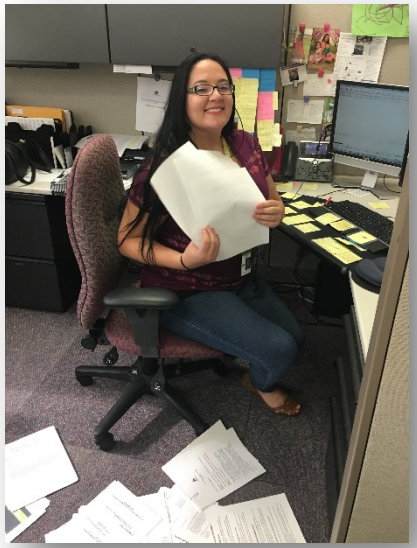
CharlotteWebFeedback@

600 East Fourth Street, Charlotte, NC, 28202, US

704-336-7600

Submit

¿HAY PREGUNTAS?



¿DESEA MÁS INFORMACIÓN?

¡Visitar nuestra pagina del web!

https://charlottenc.gov/CityClerk/Pages/CityClerk.aspx