



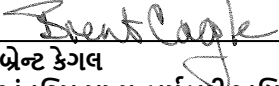
વિષય/શીર્ષક:
શીર્ષક VI ફરિયાદ નિવારણ કાર્યક્રમ

પાછલું પુનરાવર્તન:
જાન્યુઆરી 11, 2023

કાર્યવાહી નંબર:
CATS CivR03

સુધારેલી તારીખ:
મે 15, 2026




બ્રેન્ટ કેગલ
અંતરિમ મુખ્ય કાર્યકારી અધિકારી અને જાહેર પરિવહન નિયામક

1.0 શીર્ષક VI નીતિ નિવેદન

CATS ની નીતિ એ છે કે તે તેના કાર્યક્રમો અને સેવાઓને 1964 ના નાગરિક અધિકાર અધિનિયમના શીર્ષક VI ના સંપૂર્ણ પાલનમાં ચલાવે છે, જે સુધારેલ છે, જે મુજબ કોઈપણ વ્યક્તિને જાતિ, રંગ અથવા રાષ્ટ્રીય મૂળના આધારે, ફેડરલ ભંડોળ પૂરું પાડવામાં આવતા કોઈપણ કાર્યક્રમ અથવા પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેવાથી બાકાત રાખવામાં આવશે નહીં, તેના લાભોથી વંચિત રાખવામાં આવશે નહીં, અથવા અન્યથા ભેદભાવનો ભોગ બનશે નહીં.

આ હેતુ માટે, CATS નો ઉદ્દેશ્ય છે:

- ખાતરી કરવી કે તેના કાર્યક્રમો અને સેવાઓનું સ્તર અને ગુણવત્તા ભેદભાવ વિના પૂરી પાડવામાં આવે છે;
- પરિવહન નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં તમામ સંભવિત અસરગ્રસ્ત સમુદાયો દ્વારા સંપૂર્ણ અને ન્યાયી ભાગીદારીને પ્રોત્સાહન આપો (જાહેર સંડવગ્નતા);
- ઓછી આવક ધરાવતા અને લઘુમતી વસ્તી પર તેના કાર્યક્રમો, નીતિઓ અને પ્રવૃત્તિઓના સામાજિક અને આર્થિક પ્રભાવો સહિત, માનવ સ્વાસ્થ્ય અને પર્યાવરણીય પ્રભાવોને અપ્રમાણસર રીતે ઊંચા અને પ્રતિકૂળ ટાળવા, ઘટાડવા અથવા ઘટાડવા;
- ઓછી આવક ધરાવતા અને લઘુમતી વસ્તી દ્વારા પરિવહન લાભોનો ઇનકાર, ઘટાડો અથવા પ્રાપ્તિમાં નોંધપાત્ર વિલંબ અટકાવવો; અને
- મર્યાદિત અંગ્રેજી કુશળતા (LEP) ધરાવતા વ્યક્તિઓ દ્વારા પરિવહન-સંબંધિત કાર્યક્રમો અને પ્રવૃત્તિઓમાં અર્થપૂર્ણ પ્રવેશની ખાતરી કરો.

CATS નાગરિક અધિકાર અધિકારી શીર્ષક VI પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવા અને તેનું નિરીક્ષણ કરવા, જરૂરી અહેવાલો તૈયાર કરવા અને CATS લાગુ કાયદા અને નિયમોનું પાલન કરે છે તેની ખાતરી કરવા માટે જવાબદાર છે.

જ્યાં ફેડરલ ફંડ્સ સામેલ હોય, CATS કોઈપણ સ્તર પર કોન્ટ્રાક્ટરો અને પ્રોજેક્ટ હેઠળ કોઈપણ સ્તર પર દરેક પેટા-પ્રાપ્તકર્તાનું જાતિ, રંગ અથવા રાષ્ટ્રીય મૂળના આધારે ભેદભાવને પ્રતિબંધિત કરતી બધી આવશ્યકતાઓનું પાલન કરે છે તેની દેખરેખ રાખશે અને ખાતરી કરશે, અને બધા લેખિત કરારોમાં બિન-ભેદભાવ ભાષાનો સમાવેશ કરશે.

કોઈપણ વ્યક્તિ જે CATS નાગરિક અધિકાર કાર્યક્રમો, CATS શીર્ષક VI જવાબદારીઓ વિશે વધુ માહિતીની વિનંતી કરવા માંગે છે, અથવા જે માને છે કે તેઓ શીર્ષક VI હેઠળ કોઈપણ ગેરકાયદેસર ભેદભાવપૂર્ણ પ્રથાથી નારાજ થયા છે, તેઓ નીચેનામાંથી એક અથવા વધુનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા સીધી ઔપચારિક ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે:

- **CATS, વાયા:**

- (704) 336-RIDE(7433) પર ટેલિફોન કરો
- ઇન્ટરનેટ પર www.ridetransit.org
- ઈ-મેઇલ: telltransit@charlottenc.gov
- યુ.એસ. મેઇલ પર ધ્યાન આપો: CATS નાગરિક અધિકાર અધિકારી, 600 પૂર્વ ફોર્થ સ્ટ્રીટ, શાર્લોટ, NC 28202

- **શાર્લોટ શહેરનો માનવ સંસાધન વિભાગ**, 700 પૂર્વ ચોથી સ્ટ્રીટ, સ્ટે 200, શાર્લોટ, NC 28202
- **ફેડરલ ટ્રાન્ઝિટ એડમિનિસ્ટ્રેશન (FTA)** નાગરિક અધિકાર કાર્યાલયમાં ફરિયાદ નોંધાવીને, ધ્યાન આપો: ફરિયાદ ટીમ, પૂર્વ બિલ્ડિંગ, 5મો માળ-TCR, 1200 ન્યુ જર્સી એવન્યુ, SE, વોશિંગ્ટન, DC 20590

CATS FTA પરિપત્ર 4702.1B, પ્રકરણ III, કલમ 19 માં મળેલ સેફ હાર્બર જોગવાઈના પાલનમાં મહત્વપૂર્ણ દસ્તાવેજોનું લેખિત અનુવાદ પૂરું પાડે છે.

2.0 અવકાશ

આ પ્રક્રિયા શીર્ષક VI ફરિયાદો માટે ઔપચારિક અને અનૌપચારિક ફરિયાદ પ્રક્રિયાઓ સમજાવે છે, ફરિયાદીના અધિકારો અને જવાબદારીઓ જણાવે છે, અને CATS ની જવાબદારીઓ જણાવે છે. તે કોઈપણ ફરિયાદીના ફેડરલ ટ્રાન્ઝિટ એડમિનિસ્ટ્રેશન (FTA) ને સીધી ફરિયાદ નોંધાવવાના અથવા ખાનગી કાનૂની પ્રતિનિધિત્વ મેળવવાના અધિકારને બાકાત રાખતું નથી.

દાવાનો આધાર બનેલી ઘટનાના 180 કેલેન્ડર દિવસોમાં અનૌપચારિક અને ઔપચારિક ફરિયાદો દાખલ કરવી જોઈએ. જો ચિંતા ચાલુ હોય, તો છેલ્લી ઘટનાના 180 કેલેન્ડર દિવસોમાં ફરિયાદ દાખલ કરવી જોઈએ. ફરિયાદની પ્રક્રિયા કરવા અને તેની તપાસ કરવા માટે જરૂરી સમય મુદ્દાની જટિલતાને આધારે બદલાશે; જોકે, 30 કાર્યકારી દિવસોમાં અનૌપચારિક ફરિયાદોનું નિરાકરણ અને 60 કાર્યકારી દિવસોમાં ઔપચારિક ફરિયાદોનું નિરાકરણ સુનિશ્ચિત કરવા માટે તમામ પ્રયાસો કરવામાં આવશે.

નિરાકરણ માટે અસરગ્રસ્ત પક્ષો વચ્ચે અનૌપચારિક મધ્યસ્થી બેઠકોનો વિકલ્પ વાપરી શકાય છે.

શીર્ષક VI નું પાલન એ દરેક CATS કર્મચારીની જવાબદારી છે. CATS નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય અનુપાલનનું નિરીક્ષણ અને રિપોર્ટિંગ, ફરિયાદોની તપાસ અને કાર્યક્રમનું સંચાલન કરવા માટે જવાબદાર છે.

3.0 સંદર્ભો

49 CFR ભાગ 21

FTA પરિપત્ર 4702.1B

FTA પરિપત્ર 4703.1

CATS CSVS04 ગ્રાહક આંતરદૃષ્ટિ ટ્રેકિંગ પ્રક્રિયા

4.0 વ્યાખ્યાઓ

અનૌપચારિક શીર્ષક VI ફરિયાદ એ શાર્લોટ શહેર અથવા CATS સ્ટાફ દ્વારા જાહેર જનતા તરફથી પ્રાપ્ત થયેલ મૌખિક અથવા લેખિત સંદેશાવ્યવહાર છે જેમાં CATS લાભો, સેવાઓ, સુવિધાઓ, કાર્યક્રમો અથવા પ્રવૃત્તિઓ અંગે ભેદભાવની સામાન્ય ફરિયાદનો ઉલ્લેખ કરવામાં આવ્યો છે.

ઔપચારિક શીર્ષક VI ફરિયાદ છે જાતિ, રંગ, રાષ્ટ્રીય મૂળ અથવા મૂળ ભાષાના આધારે ભેદભાવની સહી કરેલ, લેખિત ફરિયાદ સીધી જ FTA ઓફિસ ઓફ સિવિલ રાઇટ્સ, સિટી ઓફ શાર્લોટ હ્યુમન રિસોર્સિસ ડિપાર્ટમેન્ટ અથવા CATS માં દાખલ કરવામાં આવી છે. CATS નું શીર્ષક VI ભેદભાવ ફરિયાદ ફોર્મ (CivRF01) બહુવિધ ભાષાઓમાં ઉપલબ્ધ છે, અને પર ફરિયાદ કરનાર પક્ષ દ્વારા સહી કરવામાં આવી છે જે કથિત ભેદભાવનો ઉકેલ લાવવા માંગે છે.

ભેદભાવ એ કોઈપણ CATS કાર્યક્રમ, પ્રવૃત્તિ અથવા સેવામાં ઇરાદાપૂર્વક કે અજાણતાં કરવામાં આવતી ક્રિયા અથવા નિષ્ક્રિયતા છે જે જાતિ, રંગ અથવા રાષ્ટ્રીય મૂળના આધારે અગાઉ કરવામાં આવેલા ભેદભાવની અસરોને અલગ રીતે, અલગ રીતે અસર કરે છે અથવા કાયમી બનાવે છે (FTA પરિપત્ર 4702.1B વ્યાખ્યા).

મર્યાદિત અંગ્રેજી નિપુણ (LEP) વ્યક્તિઓ એવા વ્યક્તિઓનો ઉલ્લેખ કરે છે જેમની માટે અંગ્રેજી તેમની પ્રાથમિક ભાષા નથી અને જેમની પાસે અંગ્રેજી વાંચવાની, લખવાની, બોલવાની અથવા સમજવાની મર્યાદિત ક્ષમતા છે. તેમાં એવા લોકોનો સમાવેશ થાય છે જેમણે યુ.એસ. વસ્તી ગણતરીમાં અહેવાલ આપ્યો હતો કે તેઓ અંગ્રેજી ખૂબ ઓછું બોલે છે, સારું નથી બોલતા, અથવા બિલકુલ નથી બોલતા. (FTA પરિપત્ર 4702.1B વ્યાખ્યા)

5.0 જવાબદારી

CATS કોલ સેન્ટર મુખ્યત્વે અનૌપચારિક શીર્ષક VI ફરિયાદો સ્વીકારવા માટે જવાબદાર રહેશે.

ડિવિઝન મેનેજરોએ ફરિયાદ મળ્યાના 15 કાર્યકારી દિવસોમાં નાગરિક અધિકાર કાર્યાલયને લેખિત પ્રતિભાવ પ્રદાન કરવો આવશ્યક છે, જેમાં ફરિયાદનું નિરાકરણ અથવા કાર્યવાહી યોજના સામેલ હોય છે. જો 15 કાર્યકારી દિવસોમાં પૂર્ણ ન થાય, તો ડિવિઝન મેનેજર CATS નાગરિક અધિકાર કાર્યાલયને લેખિતમાં મુદત વધારવાની જરૂરિયાત જણાવશે.

નાગરિક અધિકારો કાર્યાલયની જવાબદારી છે કે:

- પાલન માટે શીર્ષક VI ફરિયાદોનું મૂલ્યાંકન કરો,
- અસરગ્રસ્ત વિભાગોએ કોઈપણ ભલામણ કરેલ સુધારાત્મક પગલાં લીધાં છે તેની ખાતરી કરવા માટે ટ્રેક કરો,
- પ્રતિભાવ તારીખોનું નિરીક્ષણ કરો,
- ફરિયાદીને તારણો જણાવો, અને
- CATS ટીમના ટ્રેન્સ, કાર્ય યોજનાઓ, અને બિન-પાલન વિશે જાણ કરો.

6.0 અનૌપચારિક ફરિયાદોની પ્રક્રિયા કરવી

6.1 આયાત

શીર્ષક VI ફરિયાદની પ્રાપ્તિ પછી, CATS ના કોલ સેન્ટરના પ્રતિનિધિઓ ફરિયાદને તેમના ડેટાબેઝમાં TVI (શીર્ષક VI) અને પ્રક્રિયા તરીકે કોડ કરે છે અને CATS CSVS04 ગ્રાહક

આંતરદૃષ્ટિ ટ્રેકિંગ પ્રક્રિયા મુજબ ફરિયાદ પર પ્રક્રિયા કરે છે. તેની ફરિયાદ પછીથીયોગ્ય વિભાગીય સંપર્ક અને નાગરિક અધિકાર અધિકારીને પ્રાપ્ત થયાના ત્રણ (3) કામકાજ દિવસની અંદર ફોર્વર્ડ કરવામાં આવે છે.

6.2 ફરિયાદની પ્રક્રિયા અને નિરાકરણ

જો નાગરિક અધિકાર અધિકારી નક્કી કરે કે ફરિયાદ સંબંધિત શીર્ષક VI ઉલ્લંઘન ઓળખે છે, તો તેઓ/તેણી ફરિયાદ ટ્રેકિંગ નંબર સોંપે છે, ફરિયાદને શીર્ષક VI ફરિયાદ ડેટાબેઝમાં દાખલ કરે છે, અસરગ્રસ્ત વિભાગ મેનેજરને સૂચિત કરે છે અને કથિત ઉલ્લંઘનની તપાસ કરે છે. ફરિયાદ મળ્યાના ત્રણ (3) કાર્યકારી દિવસોમાં, ડિવિઝન મેનેજર ફરિયાદ સમસ્યાનું નિરાકરણ લાવવા માટે સૌથી યોગ્ય સ્ટાફ સભ્યને મોકલશે.

વિભાગ નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય સાથે પરામર્શ કરશે અને પ્રસ્તાવિત ઠરાવ લેખિતમાં રજૂ કરશે. પ્રસ્તાવિત ઠરાવ પ્રાપ્ત થયાના ત્રણ (3) કામકાજ દિવસોની અંદર નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય પ્રસ્તાવિત ઠરાવમાં અથવા સુધારાઓ આપશે, જો કોઈ હોય તો.

નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય, વિભાગ સાથે ફરિયાદનું નિરાકરણ કર્યા પછી વાજબી સમયની અંદર, ફરિયાદીને જે ભાષામાં ફરિયાદ મળી હતી તે ભાષામાં, મામલાના ઉકેલ માટે લેવામાં આવેલા પગલાં સહિત, તેના લેખિત તારણો જણાવશે. નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય આ સંદેશાવ્યવહારની નકલો અસરગ્રસ્ત વિભાગ(ઓ) અને CATS કોલ સેન્ટરને પણ મોકલશે.

જો નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય નક્કી કરે કે ફરિયાદ સંબંધિત શીર્ષક VI ઉલ્લંઘનને ઓળખતી નથી, તો નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય વાજબી સમયગાળામાં CATS કોલ સેન્ટર, અસરગ્રસ્ત વિભાગના મેનેજર અને ફરિયાદીને જાણ કરશે અને આ બાબત ગ્રાહક આંતરદૃષ્ટિ ટ્રેકિંગ પ્રક્રિયા (CATS CSVS04) દ્વારા નિયંત્રિત કરવામાં આવશે.

30 કાર્યકારી દિવસોમાં અનૌપચારિક શીર્ષક VI ફરિયાદો પર પ્રક્રિયા કરવા અને તેનું નિરાકરણ લાવવા માટે દરેક પ્રયાસ કરવામાં આવશે.

6.3 અપીલ

અનૌપચારિક ફરિયાદ ના નિરાકરણ સામે અપીલ કરવાનો કોઈ અધિકાર નથી. જોકે, પક્ષને ઘટનાના 180 કેલેન્ડર દિવસની અંદર અથવા ઘટનાની છેલ્લી ઘટનાના અંદર ઔપચારિક ફરિયાદ નોંધાવવાનો અધિકાર છે.

7.0 ઔપચારિક ફરિયાદોની પ્રક્રિયા કરવી

7.1 આયાત

નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય ફરિયાદીની વિનંતી કરેલી ભાષામાં શીર્ષક VI ભેદભાવ ફરિયાદ ફોર્મ પ્રદાન કરશે. શીર્ષક VI ભેદભાવ ફરિયાદ ફોર્મ્સ www.ridetransit.org પર CATS વર્તમાન શીર્ષક VI કાર્યક્રમમાં ઓળખાયેલી સેફ હાર્બર ભાષાઓમાં ઉપલબ્ધ છે.

7.2 પ્રક્રિયા થઈ રહી છે

નાગરિક અધિકાર અધિકારી એ નક્કી કરવા માટે ઔપચારિક ફરિયાદ ની સમીક્ષા કરે છે કે શું ફરિયાદ સંભવિત શીર્ષક VI ઉલ્લંઘનનો આરોપ લગાવે છે. ફરિયાદની તપાસ કરવામાં આવશે સિવાય કે:

- તે આ પ્રક્રિયાના વ્યાખ્યા વિભાગમાં વર્ણવ્યા મુજબ ભેદભાવ સ્થાપિત કરતા તથ્યોનો આરોપ લગાવવામાં નિષ્ફળ જાય છે, અથવા
- તે CATS અથવા શહેર દ્વારા નિયંત્રિત કોઈ કાર્યક્રમ અથવા પ્રવૃત્તિ સાથે સંબંધિત નથી.

જો નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય ફરિયાદ નક્કી કરે છે સંભવિત શીર્ષક VI ઉલ્લંઘનનો આરોપ લગાવે છે, તો તે/તેણી ફરિયાદ ટ્રેકિંગ નંબર સોંપે છે, ફરિયાદને શીર્ષક VI ફરિયાદ ડેટાબેઝમાં દાખલ કરે છે અને અસરગ્રસ્ત વિભાગ મેનેજરને સૂચિત કરે છે.

જો નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય નક્કી કરે છે કે ફરિયાદ સંભવિત શીર્ષક VI ઉલ્લંઘનને ઓળખતી નથી તો, નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય CATS કોલ સેન્ટર, અસરગ્રસ્ત વિભાગના મેનેજર અને ફરિયાદીને વાજબી સમયગાળામાં લેખિતમાં જાણ કરશે અને આ બાબત ગ્રાહક આંતરદૃષ્ટિ ટ્રેકિંગ પ્રક્રિયા (CATS CSVS04) દ્વારા નિયંત્રિત કરવામાં આવશે.

7.3 તપાસ, નિર્ધારણ અને ભલામણ

જો તપાસ જરૂરી હોય, તો નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય તપાસ કરશે અથવા તપાસકર્તાને સોંપશે:

- કથિત ભેદભાવનો આધાર ઓળખો;
- કથિત ભેદભાવ ક્યારે અને ક્યાં થયો તે સ્થાપિત કરો;
- બધા સંબંધિત પક્ષોને ઓળખો અને તેમની મુલાકાત લો;
- સંબંધિત દસ્તાવેજોની સમીક્ષા કરો; અને
- વાસ્તવિક માહિતી મેળવવા માટે સાઇટની મુલાકાત લો.

જો ફરિયાદી વધારાની માહિતી માટેની વિનંતીઓનો જવાબ ન આપે અને પૂરી પાડવામાં આવેલી માહિતી તપાસ આગળ વધારવા માટે પૂરતી ન હોય, તો નાગરિક અધિકાર અધિકારી ફરિયાદ બંધ કરી શકે છે.

સંપૂર્ણ તપાસ પૂર્ણ થયા પછી, તપાસકર્તા તારણોનો સારાંશ આપવા અને યોગ્ય સુધારાત્મક પગલાં સૂચવવા માટે એક તપાસ અહેવાલ તૈયાર કરશે. તપાસ પૂર્ણ થયા પછી રિપોર્ટ નાગરિક અધિકાર કાર્યાલયને સુપરત કરવો જોઈએ.

7.4 તારણોનો સંચાર અને ફરિયાદ નિવારણ

નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય તપાસ અહેવાલ સ્વીકારશે, નકારશે અથવા તેમાં ફેરફાર કરશે અને પછી સુધારાત્મક કાર્ય યોજના વિકસાવવા માટે અસરગ્રસ્ત વિભાગ સાથે સલાહ લેશે. નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય એક લેખિત નિર્ણય તૈયાર કરશે અને તેને સમીક્ષા અને વિશ્લેષણ માટે CATS ના કાનૂની કાર્યાલયમાં સબમિટ કરશે. એકવાર અંતિમ નિર્ણય પ્રકાશિત થવા માટે તૈયાર થઈ જાય, પછી નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય અને CATS ની કાનૂની કચેરી અસરગ્રસ્ત વિભાગ(ઓ)

ના મેનેજર સાથે મુલાકાત કરશે અને અંતિમ નિર્ણય અને સુધારાત્મક કાર્યવાહી માટે ભલામણો, જો કોઈ હોય તો જણાવશે.

નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય ફરિયાદીને તપાસના તારણો અને CATS ના સૂચિત સુધારાત્મક પગલાં, જો કોઈ હોય તો, લેખિત સૂચના આપશે. નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય આ સંદેશાવ્યવહારની નકલો અસરગ્રસ્ત વિભાગ(ઓ) અને CATS કોલ સેન્ટરને પણ મોકલશે. નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય બધી ચર્ચાઓનો રેકૉર્ડ રાખશે અને તપાસ સંબંધિત તમામ દસ્તાવેજોને ગુપ્ત ફાઇલમાં રાખશે.

જો પાલન ન થતું જણાય, તો નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય ફરિયાદીને તારણો જાહેર કરતા પહેલાં CATS ની લીડરશીપ ટીમને તારણો જણાવશે.

7.5 અપીલ

ફરિયાદીને લેખિત સૂચના સમજાવશે કે તેને નાગરિક અધિકાર કાર્યાલયમાં અપીલ કરવાનો અથવા ખાનગી કાનૂની પ્રતિનિધિત્વ મેળવવાનો અધિકાર છે.

8.0 જરૂરી રેકૉર્ડ્સ

- CivRF01 શીર્ષક VI ભેદભાવ ફરિયાદ ફોર્મ (અંગ્રેજી) 7.1 માં દર્શાવેલ બહુવિધ ભાષાઓમાં ઉપલબ્ધ છે.
- જોડાણ A – જાહેર વિસ્તારોમાં પોસ્ટ કરવા માટે શીર્ષક VI નિવેદન
- CATSનું નાગરિક અધિકાર કાર્યાલય તપાસ સંબંધિત તમામ દસ્તાવેજો જાળવશે
- ફરિયાદો અને ફોલો-અપ માહિતી સિટીવર્કસમાં દાખલ કરવામાં આવશે અને રાખવામાં આવશે.

ફેરફારોનો સારાંશ

સંપૂર્ણ દસ્તાવેજ: સ્પષ્ટતા અને સુસંગતતા માટે ભાષામાં સુધારો કરવામાં આવ્યો, એક્ઝિક્યુટિવ ઓર્ડર 12898 ના સંદર્ભો દૂર કરવામાં આવ્યા, અને અનુવાદ સેવાઓનો ઉપયોગ કેવી રીતે કરવો તેના અનુવાદો.

1.0 દૂર કરવામાં આવેલ ભાષા અનુવાદ



પરિશિષ્ટ A

ભેદભાવ સામે રક્ષણના શીર્ષક VI પર નિવેદન.

CATS ની નીતિ એ છે કે તેના કાર્યક્રમો અને સેવાઓને 1964 ના નાગરિક અધિકાર અધિનિયમના શીર્ષક VI ના સંપૂર્ણ પાલન માં ચલાવે છે, જે સુધારેલ છે, જે મુજબ કોઈપણ વ્યક્તિને જાતિ, રંગ અથવા રાષ્ટ્રીય મૂળના આધારે, ફેડરલ ભંડોળ પૂરું પાડવામાં આવતા કોઈપણ કાર્યક્રમ અથવા પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેવાથી બાકાત રાખવામાં આવશે નહીં, તેના લાભોથી વંચિત રાખવામાં આવશે નહીં, અથવા અન્યથા ભેદભાવનો ભોગ બનશે નહીં. આ હેતુ માટે, CATS નો ઉદ્દેશ્ય છે:

- ખાતરી કરવી કે તેના કાર્યક્રમો અને સેવાઓનું સ્તર અને ગુણવત્તા ભેદભાવ વિના પૂરી પાડવામાં આવે છે;
- પરિવહન નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં તમામ સંભવિત અસરગ્રસ્ત સમુદાયો દ્વારા સંપૂર્ણ અને ન્યાયી ભાગીદારીને પ્રોત્સાહન આપો (જાહેર સંલગ્નતા);
- ઓછી આવક ધરાવતા અને લઘુમતી વસ્તી પર તેના કાર્યક્રમો, નીતિઓ અને પ્રવૃત્તિઓના સામાજિક અને આર્થિક પ્રભાવો સહિત, માનવ સ્વાસ્થ્ય અને પર્યાવરણીય પ્રભાવોને અપ્રમાણસર રીતે ઊંચા અને પ્રતિકૂળ ટાળવા, ઘટાડવા અથવા ઘટાડવા;
- ઓછી આવક ધરાવતા અને લઘુમતી વસ્તી દ્વારા પરિવહન લાભોનો ઇનકાર, ઘટાડો અથવા પ્રાપ્તિમાં નોંધપાત્ર વિલંબ અટકાવવો; અને
- મર્યાદિત અંગ્રેજી કુશળતા (LEP) ધરાવતા વ્યક્તિઓ દ્વારા પરિવહન-સંબંધિત કાર્યક્રમો અને પ્રવૃત્તિઓમાં અર્થપૂર્ણ પ્રવેશની ખાતરી કરો.

CATS નાગરિક અધિકાર અધિકારી શીર્ષક VI પ્રવૃત્તિઓ શરૂ કરવા અને તેનું નિરીક્ષણ કરવા, જરૂરી અહેવાલો તૈયાર કરવા અને CATS લાગુ કાયદા અને નિયમોનું પાલન કરે છે તેની ખાતરી કરવા માટે જવાબદાર છે.

જ્યાં ફેડરલ ફંડ્સ સામેલ હોય, CATS કોઈપણ સ્તર પર કોન્ટ્રાક્ટરો અને પ્રોજેક્ટ હેઠળ કોઈપણ સ્તર પર દરેક પેટા-પ્રાપ્તકર્તાનું જાતિ, રંગ અથવા રાષ્ટ્રીય મૂળના આધારે ભેદભાવને પ્રતિબંધિત કરતી બધી આવશ્યકતાઓનું પાલન કરે છે તેની દેખરેખ રાખશે અને ખાતરી કરશે, અને બધા લેખિત કરારોમાં બિન-ભેદભાવ ભાષાનો સમાવેશ કરશે.

કોઈપણ વ્યક્તિ જે CATS નાગરિક અધિકાર કાર્યક્રમો, CATS શીર્ષક VI જવાબદારીઓ વિશે વધુ માહિતીની વિનંતી કરવા માંગે છે, અથવા જે માને છે કે તેઓ શીર્ષક VI હેઠળ કોઈપણ ગેરકાયદેસર ભેદભાવપૂર્ણ પ્રથાથી



પરિશિષ્ટ A

ભેદભાવ સામે રક્ષણના શીર્ષક VI પર નિવેદન.

નારાજ થયા છે, તેઓ નીચેનામાંથી એક અથવા વધુનો સંપર્ક કરી શકે છે અથવા સીધી ઔપચારિક ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે:

- **CATS, વાયા:**
 - (704) 336-RIDE(7433) પર ટેલિફોન કરો
 - ઇન્ટરનેટ પર www.ridetransit.org
 - ઈ-મેઇલ: telltransit@charlottenc.gov
 - યુ.એસ. મેઇલ પર ધ્યાન આપો: CATS નાગરિક અધિકાર અધિકારી, 600 પૂર્વ ફોર્થ સ્ટ્રીટ, શાર્લોટ, NC 28202
- **શાર્લોટ શહેરનો માનવ સંસાધન વિભાગ**, 600 પૂર્વ ચોથી સ્ટ્રીટ, સ્ટે 200, શાર્લોટ, NC 28202
- **ફેડરલ ટ્રાન્ઝિટ એડમિનિસ્ટ્રેશન (FTA)** નાગરિક અધિકાર કાર્યાલયમાં ફરિયાદ નોંધાવીને, ધ્યાન આપો: ફરિયાદ ટીમ, પૂર્વ બિલ્ડિંગ, 5મો માળ-TCR, 1200 ન્યુ જર્સી એવન્યુ, SE, વોશિંગ્ટન, DC 20590

CATS FTA પરિપત્ર 4702.1B, પ્રકરણ III, કલમ 9 માં મળેલ સેફ હાર્બર જોગવાઈના પાલનમાં મહત્વપૂર્ણ દસ્તાવેજોનું લેખિત અનુવાદ પૂરું પાડે છે.

બીજી ભાષા? www.ridetransit.org પર Google અનુવાદ છે અથવા 704-336-7433 પર કોલ કરો.

બ્રેન્ટ કેગલ તારીખ
શાર્લોટ એરિયા ટ્રાન્ઝિટ સિસ્ટમના કાર્યકારી મુખ્ય કાર્યકારી અધિકારી
જાહેર પરિવહન નિયામક, શાર્લોટ શહેર